



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XXIII CIRCOLO
"R. CARRIERI"

Via Medaglie d'Oro, 46 – TARANTO

Cod. Mecc. TAEE023007 -Cod. Fiscale 80024660732

Tel./Fax 099/7364363 Sito Web: www.scuolacARRIERI.gov.it

Posta Elettronica Certificata(PEC):taee023007@pec.istruzione.it

Posta Elettronica:taee023007@istruzione.it



Prot.n. 2250/B15

Taranto, 16 Maggio 2013

A tutte le Ditte interessate

BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE. FREDDE, ALIMENTI FRESCHI SNACK.

Considerata la richiesta scritta dei dipendenti di questa scuola (docenti ed ata) di avere a disposizione generi vari di ristoro, è indetta una gara per l'installazione nei locali di questa Scuola Primaria, di n°2 distributori automatici di bevande calde; n. 1 distributore automatico di bevande fredde e snack.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, entro le ore 10 del giorno 20/06/2013 al seguente indirizzo: Direzione Didattica 23° Circolo "R. Carrieri" via Medaglie d'Oro ,46 Taranto, farà fede il timbro di protocollo della scuola.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte ma Conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

1) PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA.

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI" e contenere 2 buste come di seguito specificato (tutte le buste dovranno essere prive di segni di riconoscimento):

Prima busta chiusa denominata BUSTA 1 recante la dicitura "DOCUMENTI DI AMMISSIONE" che dovrà contenere l'allegato A, l'autocertificazione e i seguenti documenti:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- DURC (Documento Unico di regolarità contributiva), che attesti l'assolvimento da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente l'autocertificazione ;
- Certificato di licenza d'esercizio;
- Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o del legale rappresentante, rilasciato dalla procura e dalla pretura.
- Autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. lgs n°163 del 12/4/2006 (codice dei contratti Pubblici) art. 38, e in particolare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38 lettere a-b-c-d-e-f-g-h-i-l-m- del D.Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti che la Ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- Autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs n°81 del 9/4/2008 (testo unico salute e Sicurezza).
- Autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D. Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP).
- Dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della legge 136/ 2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari e deve risultare altresì l'impegno scritto
- All'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art.32 del D.P.R. 327/80 e conformi al D.L.gs 81/2008;
- A costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti danneggiamenti e incendi e a fornire alla scuola prova di possedere dette polizze;
- A mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 2) per l'intero periodo di validità del contratto;
- Per i prodotti freschi (frutta e yogurt, panini e tramezzini) attestazione che la confezione è quotidiana come pure il ritiro dell'invenduto (in alternativa) nel rispetto della data di scadenza.
- A non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;

- All'esposizione pubblica del listino prezzi;
- All'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
- Ad adeguarsi alle disposizioni dettate dal Comune di Taranto, proprietario dei locali scolastici;
- A provvedere alla raccolta differenziata -anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori-nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività;

Dovrà inoltre contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare/legale, dalle quali risulti:

Sede, ragione sociale, attività della ditta (all.A);

- Dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accettarne le clausole e le penali (All.A);
- Fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- Attestato rilasciato dalla scuola di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- Curriculum e le eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
- Eventuali certificazioni di qualità;
- Modello di documento valutazione rischi (DUVRI).

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipulazione dello stesso non venisse prodotta.

SECONDA BUSTA chiusa denominata "**BUSTA 2**" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA E TECNICA"

Questa dovrà contenere:

A) L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (allegato B), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti; I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti comprensivi di IVA e ogni altro onere **esclusivamente a mezzo chiave magnetica o tessera.**

A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato il " Modulo di formulazione offerta" (allegato B) trascritto su carta intestata dell'offerente e con timbro di intestazione e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta. **Tale modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato.** Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell' offerta.

B) **L'offerta tecnica** dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti e illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- 1) La tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi;
- 2) I mezzi di pagamento che si intende utilizzare (chiavetta o tessera);
- 3) Aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;

- 4) Referenze di eventuali altre scuole servite;
- 5) Tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni in caso di guasti e/o sostituzioni;
- 6) Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti estinti;
- 7) Il possesso certificazione di qualità (ISO)

La relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

C) L'offerta del contributo annuo aggiuntivo alla scuola, con specifica indicazione del prezzo offerto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell' amministrazione.

2. PROCEDURA DELLA GARA

Le Ditte che intendono presentare offerta hanno l'obbligo di sopralluogo per ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'istituto.

Decorso i termini di presentazione delle offerte, la commissione per le gare, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura pubblica dei plichi e delle buste in essi contenuti. Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, solo se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2.

Il contenuto di ogni busta sarà sigillato e registrato per essere valutato successivamente. Successivamente la commissione durante la seduta relazionerà sull'esame e l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria.

Non saranno prese in considerazione offerte di ditte appartenenti a dipendenti della scuola o a loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 12.04.2006 n .163 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica del vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs 16312006, sarà individuata, in particolare mediante l' applicazione dei seguenti criteri :

1. Miglior qualità al prezzo più contenuto, tenuto conto del listino ufficiale dei prezzi al consumo dell'associazione di categoria, dal fatto che l'offerta dovrà essere a l ribasso, in quanto servizio scolastico:

- a) Livello qualità;
- b) Prezzo.

2. Presenza nella relazione tecnica dei sotto criteri di valutazione indicati nella BUSTA 2 , e cioè:
- a) La tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi ;
 - b) I mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette e tessere);
 - c) Aderenza della tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
 - d) Referenze di eventuali altre scuole servite;
 - e) Tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni,
 - f) Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
 - g) Il possesso certificazione di qualità(ISO)
3. Offerta economica consistente in una percentuale rispetto agli importi effettivi lordi (indicare la percentuale) che dovranno essere rendicontati trimestralmente, da elargire a favore del bilancio d'istituto da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa (legge Bersani 40/07).
A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio:

- Punto n. 1 fino a 40 punti di cui fino a 25 per il Punto a)
- Punto n.2 fino a 30 punti così articolati: punti 1-5 per tutti i punti eccetto il d);
- Punti 1-10 per il solo punto d);
- Punto n. 3 fino a 30 punti.

5. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. Fornire alla scuola, quanto richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/ 2010 e successive modificazioni, consapevoli che il contratto di concessione privo della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari è punito per legge con la nullità assoluta del Contratto.
2. Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per i danni che dovessero derivare a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
3. Contabilizzare secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

6. SICUREZZA DATI PERSONALI.

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/ 2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

7. CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK.

Art. 1. Oggetto del contratto.

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (All.B) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione del prodotto oggetto di distribuzione.

Art.2. Prodotti da erogare.

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m. . la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

I prodotti sono costituiti da:

Bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata, ecc.) e bevande arricchite; o Bevande fredde in lattina, bottiglia e il teatrapak; o Acqua minerale liscia e gassata;. Snack dolci e salati, frutta, yogurt;

Per il dettaglio, si rimanda all'allegato B.

Art.3. Tipologia utenza.

L'utenza è costituita dai docenti e dal personale ATA delle varie sedi.

Art. 4. Sede scolastica.

I distributori dovranno essere installati nei seguenti locali:

- 1 al piano terra nei pressi dell'ingresso: macchina snack
- 2 al primo piano (una al padiglione A e una al padiglione B): macchine per le bevande.

Art. 5. Durata dell'appalto e sua validità.

I distributori dovranno essere installati entro il 30.giugno 2013 e il contratto avrà validità biennale a far data dal giorno della sottoscrizione. Alla fine di tale periodo il contratto decadrà di diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.6. Modalità di erogazione del servizio .

Il servizio svolto dal gestore e dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Il gestore si impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco di collaboratori e dei dipendenti che normalmente seguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti. La Dirigenza può ritenere il personale addetto " non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art. 7. Oneri a carico della ditta aggiudicataria.

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna Provvedere: a proprie spese e quando necessario l'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle normative vigenti.

Alle eventuali spese per l'acquisto, l'installazione, la riparazione dei distributori, secondo le prescrizioni di Legge .

All'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti.

A tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti: il gestore dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione entro le 24 ore. La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. In caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino.

Alla pulizia dell'area antistante e circostante i distributori.

Alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE; in considerazione di una corretta educazione alimentare.

Alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti.

A rispettare il divieto di vendita delle bevande alcoliche;

All'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice.

Alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.

Ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

A mantenere i prezzi fissati all'inizio dell'attività, salvo revisione concordata con il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della scuola .

Al pagamento di imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa smaltimento rifiuti, per quanto di competenza.

Alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

A fornire alla scuola, quanto richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del contratto.

Art. 8. Divieto di cessione e subappalto.

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.9. Assicurazione.

Il gestore è tenuto a stipulare, un'assicurazione R C contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

La scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art. 10. Responsabilità.

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, dovessero derivare a terzi.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art.11. Spese imposte e tasse.

La Ditta fornitrice elargirà un contributo, a favore del bilancio dell'Istituto nella percentuale prevista nell'offerta di gara. Tale contributo viene assunto nel programma annuale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa (legge Bersani 40/07).

La Ditta verserà il contributo trimestralmente in base alla percentuale stabilita sugli introiti lordi esibendo per iscritto gli introiti del trimestre di riferimento. La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

Art. 12.Indennità d'uso e canone di concessione.

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso al Comune di Taranto, qualora richiesto per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell' Amministrazione Comunale e della competente Autorità scolastica.

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Art. 13. Restituzione Locali.

Il gestore si impegna a rilasciare libero- da persone o cose il bene concesso entro sei mesi dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione Comunale o delle Autorità scolastiche nel caso sorga la necessità di restituire il bene stesso all'attività originaria, senza peraltro aver diritto ad alcuna indennità.

Art. 14. Documentazione.

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

Certificato di iscrizione al R.E.C.;

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);

Autorizzazione sanitaria prevista dall'art.2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);

Certificazione di idoneità del impianto elettrico L.46/90

Certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;

Certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla legge 15 del 04/1/68 da cui risulti:

- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
- che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 15 Diritto di controllo.

Il Dirigente Scolastico potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 16 Contestazioni.

Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate. La Ditta, entro 10 (dieci) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi con preavviso di almeno 20giorni.

Art. 17 Risoluzione del Contratto.

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- Ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- Cessione a terzi in tutto o in parte della Ditta aggiudicataria di uno o più assunti verso la Scuola Primaria "R. Carrieri" di Taranto ;
- Colpevolezza di frode della ditta aggiudicataria;
- In osservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- Ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1463 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art. 18. Trattamento dati.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/ 03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art. 19. Preventivi.

L'Istituto non corrisponderà, alcun compenso per i preventivi presentati.

Art. 20. Clausole finali.

Nel presentare l'offerta ditta dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Allegati:

- 1) Allegato A istanza di partecipazione per l'installazione di distributori automatici di bevande calde, fredde e alimenti freschi e snack.
- 2) Autocertificazione;
- 3) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Pietro Mario PEDONE

ALLEGATO "A"
 Al Dirigente Scolastico
 Della Scuola Primaria
 "R. Carrieri"
 74121 Taranto

Oggetto: istanza di partecipazione per l'installazione di distributori automatici.

Il / la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. (_____) Cap. _____

in Via _____ n° _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____

Rappresentante della Ditta _____

Con sede in _____ cap _____ indirizzo _____

n. civico _____ Partita IVA _____

tel. _____ fax _____

Si allega copia di un documento valido d'identità

CON LA PRESENTE ISTANZA CHIEDE

Di essere ammesso alla trattativa per l'installazione dei distributori automatici.

All'uopo dichiara:

di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;

di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;

di essere iscritto all'albo regionale delle _____ al n° _____ del _____;

-di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

-di essere in grado di iniziare l'attività entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;

-di impegnarsi:

a) A prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'installazione;

b) A fornire il servizio continuativamente e per ogni giorno anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica;

c) A provvedere al ritiro dei rifiuti derivanti dal servizio (bottiglie e bicchieri di plastica confezioni snack, lattine ecc.) anche mediante la fornitura ed il posizionamento di appositi raccoglitori, nonché allo smaltimento dei rifiuti derivati dall'attività.

Data _____

Timbro e Firma _____

**MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
LISTINO PRODOTTI IN VENDITA**

PRODOTTO	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN € (IVA INCLUSA)
BEVANDE CALDE			
Caffè espresso			
Caffè lungo			
Caffè macchiato			
Cappuccino			
Caffè decaffeinato			
Cappuccino decaffeinato			
Caffè con ginseng			
Cioccolato con latte			
Cioccolato forte			
Thè			
Orzo			
Altro.....			
BEVANDE FREDDE			
Bottiglia acqua liscia		50 cl	
Bottiglia acqua gasata		50 cl	
Succhi di frutta in brick vari gusti		20 cl	
Succhi di frutta in bottiglia vari gusti		25 cl	
Aranciata/Coca Chinotto/Sprite		33 cl	
Thé freddo		33 cl	
Spremute d'arancia			
Altro.....			

Data _____

Timbro e firma _____

PRODOTTO	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN € (IVA INCLUSA)
SNACK, MERENDINE			
Croccantelle			
Bruschette			
Schiacciatine vari gusti			
Taralli			
Wafer cacao/nocciola			
Patatine vari gusti			
Barrette	Vitasnella		
Tuc	Saiwa		
Ringo	Pavesi		
Fiesta	Ferrero		
Tronky	Ferrero		
Crackers	Gran Pavesi		
Kinder Cereali	Ferrero		
Duplo	Ferrero		
Croissant vari gusti			
Biscotti			
Altro.....			

Data _____

Timbro e firma _____